

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

414041, г. Астрахань, ул. Куликова, 42

тел.30-84-95, факс 30-85-02

Электронный адрес: info@aspc-edu.ru

Сайт: www.aspc-edu.ru

Приказ

№ 42-П

«16» марта 2020г.

На основании письма Министерства образования и науки АО от 16.03.2020г. № 02-28.15 и в соответствии с письмом Роспотребнадзора от 13.03.2020 № 02/4146 – 2020 -23 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях» Приказываю:

1. Перевести студентов колледжа с **18.03.2020г. по 01.04.2020г.** на обучение с использованием дистанционных технологий. Приступить к учебным занятиям с **02.04.2020г.**

2. На период с 18.03.2020г. по 01.04.2020г. для всех сотрудников колледжа обязательное соблюдение масочного режима и регулярная обработка рук антисептическими средствами.

3. Учебный материал по дисциплинам, модулям в соответствии с расписанием занятий дать студентам на самостоятельное изучение.

4. **Преподавателям** колледжа:

- разработать задания для самостоятельного изучения по дисциплинам, модулям в соответствии с программами, предусмотрев контроль выполнения заданий;
- задания для студентов и методические рекомендации по выполнению самостоятельных и практических работ разместить на сайте колледжа **18.03.2020г..**

5. Методистам отделений **Амантаевой Л.С., Каргиной Д.А., Салиховой Л.С., Расторгуевой И.М.** и зав. отделением ИТиЭП **Гончар Н.В.** проконтролировать работу преподавателей по размещению заданий и методических рекомендаций на сайте колледжа.

6. Зав.хозяйством **Храмковой А.М.**, врачу-педиатру **Карнафель Т.А.**, фельдшеру **Светашовой Н.В.**

- обеспечить контроль за санитарно-гигиеническим режимом в учебных корпусах и общежитии колледжа (регулярное и качественное проведение влажной уборки с применением разрешенных дезинфицирующих средств и проветривание всех помещений).

7. Инженерам по обслуживанию зданий **Яфаровой А.Л., Михновой К.Г.** довести до сотрудников вахты на период карантина:

- исключить пропуск студентов и посетителей в колледж;
- в исключительных случаях посетителей пропускать только с разрешения администрации колледжа и при соблюдении масочного режима.

8. Зав. отделениями **Корнейченко Н.В., Шиловой М.В., Гончар Н.В., Ерофеевой Р.А.(филиалы):**

- составить график работы преподавателей отделений в соответствии с их педагогической нагрузкой и планом учебно-методической работы колледжа;
- довести до сведения преподавателей отделения данный приказ и график работы под роспись.

9. Ст.методисту **Чурзиной Г.А.**, обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемических мероприятий в общежитии.

10. Зав. канцелярией **Рычкаль Т.** ознакомить вышеуказанных с данным приказом под роспись.

И.о директора

Е.А.Кузнецова

Исполнитель
Л.П.Курлина